



# VISKAS APIE **OID**

## KAS YRA OID?

OID (organizacijos ID) – tai kodas (pvz.: OID: E12345678), skirtas identifikuoti organizacijas ir jaunimo grupes, kurios:

- | nori **atnaujinti organizacijos duomenis** dalyvaujant „Europos solidarumo korpusas“ ir/ar „Erasmus+“ programose;
- | nori **teikti paraiškas dėl projektų finansavimo** pagal programas „Erasmus+“ ir/ar „Europos solidarumo korpusas“;
- | nori teikti paraiškas dėl programos „Europos solidarumo korpusas“ **Kokybės ženklo gavimo**.

Apibendrinant, OID reikalingas visoms organizacijoms, norinčioms dalyvauti „Erasmus+“ ar „Europos solidarumo korpusas“ programose.

OID suteikiamas užsiregistravus  
Organizacijų registracijos sistemoje (ORS).

## KAIP GAUTI OID?

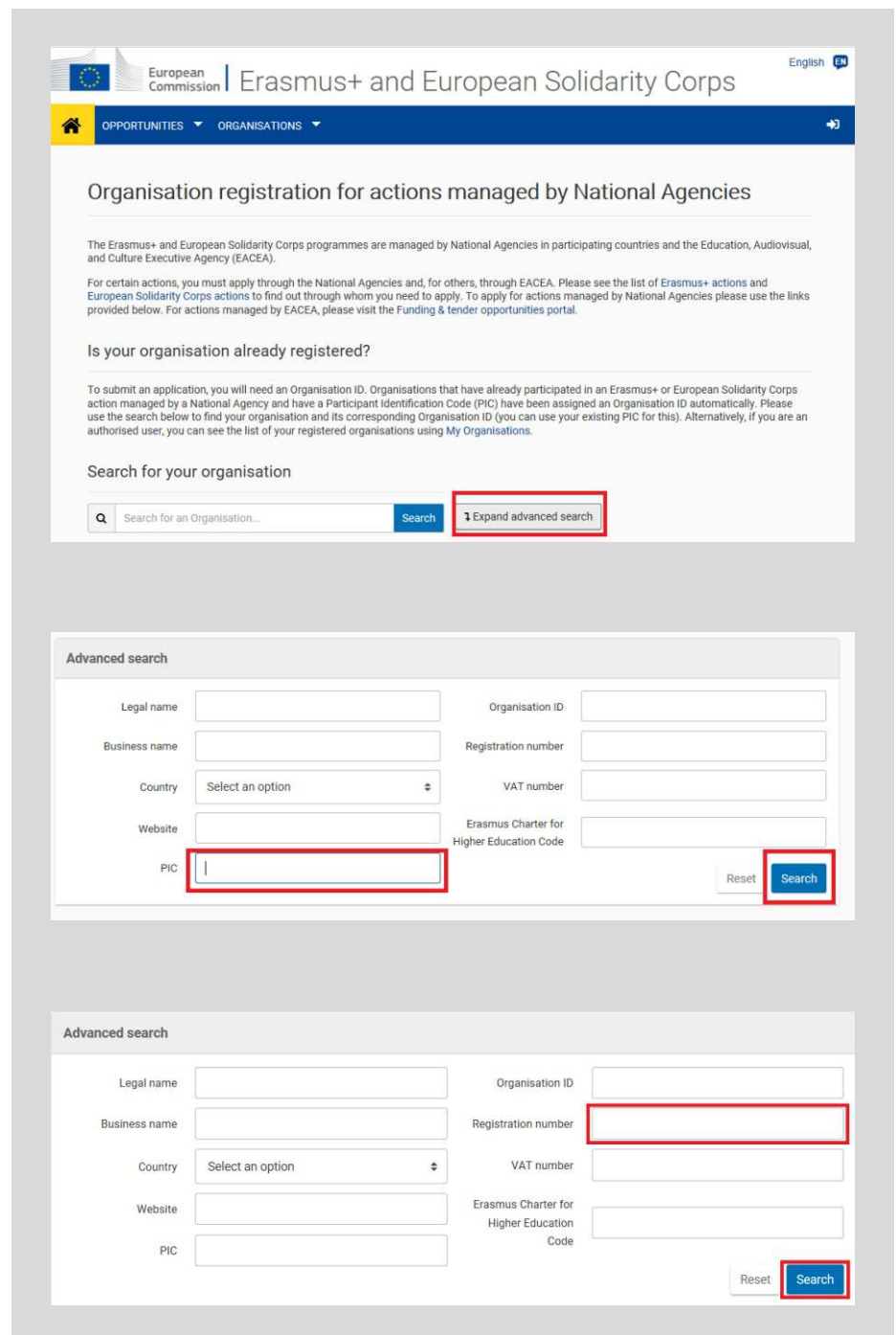
Veiksmų eiga priklauso nuo to, ar jūsų organizacija jau turi patirties su programomis „Erasmus+“ arba „Europos solidarumo korpusas“ – t.y. ar organizacija/jaunimo grupė turi anksčiau naudotą organizacijų identifikavimo programose kodą PIC.

Norite gauti OID ir  
**turite PIC kodą** 

Norite gauti OID ir  
**neturite PIC kodo** 

## ORGANIZACIJA/JAUNIMO GRUPĖ TURI PIC KODĄ

Kadangi turite PIC, jums nereikia iš naujo registruoti organizacijos, OID jai yra suteiktas automatiškai. Jums tereikia surasti savo OID Organizacijų registracijos sistemoje naudojant paieškos funkciją. Rekomenduojame naudoti išplėstinę paiešką, nurodant savo organizacijos turėtą PIC kodą arba organizacijos registracijos (įmonės) kodą (žr. pav. 1).



The image shows a sequence of three screenshots from the Erasmus+ and European Solidarity Corps website, illustrating the search process for an Organisation ID (OID) using a PIC code.

**Top Screenshot:** The website header includes the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". The navigation menu shows "OPPORTUNITIES" and "ORGANISATIONS". The main heading is "Organisation registration for actions managed by National Agencies". Below this, there is a section titled "Is your organisation already registered?" with a "Search for your organisation" section. A search input field is present, and a red box highlights the "Expand advanced search" button.

**Middle Screenshot:** This screenshot shows the "Advanced search" form. The form includes fields for "Legal name", "Business name", "Country", "Website", "PIC", "Organisation ID", "Registration number", "VAT number", and "Erasmus Charter for Higher Education Code". A red box highlights the "PIC" field, which contains a vertical bar cursor.

**Bottom Screenshot:** This screenshot shows the "Advanced search" form with the "Registration number" field highlighted by a red box, indicating the next step in the search process.

Pav. 1. Organizacijos OID paieška

## ORGANIZACIJA/JAUNIMO GRUPĖ NETURI PIC KODO

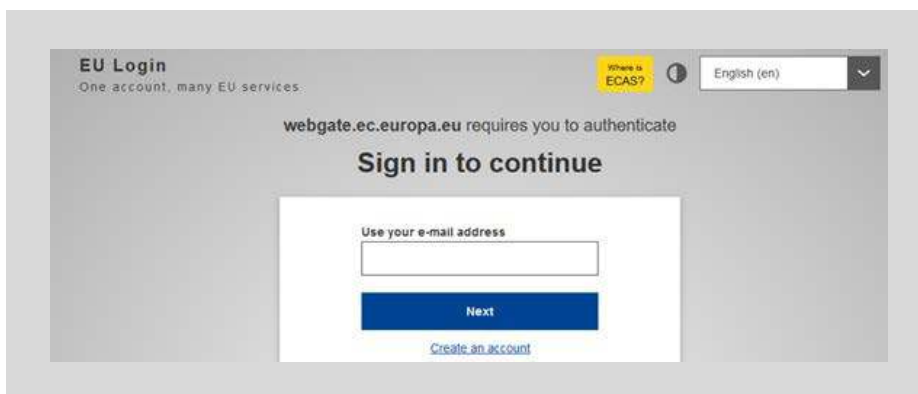
Turite užregistruoti savo organizaciją ar jaunimo grupę **Organizacijų registracijos sistemoje** ir gauti OID kodą. Jūsų veiksmai priklauso nuo to, ar turite EU Login paskyrą, ar ne.

## TURITE EU LOGIN PASKYRĄ

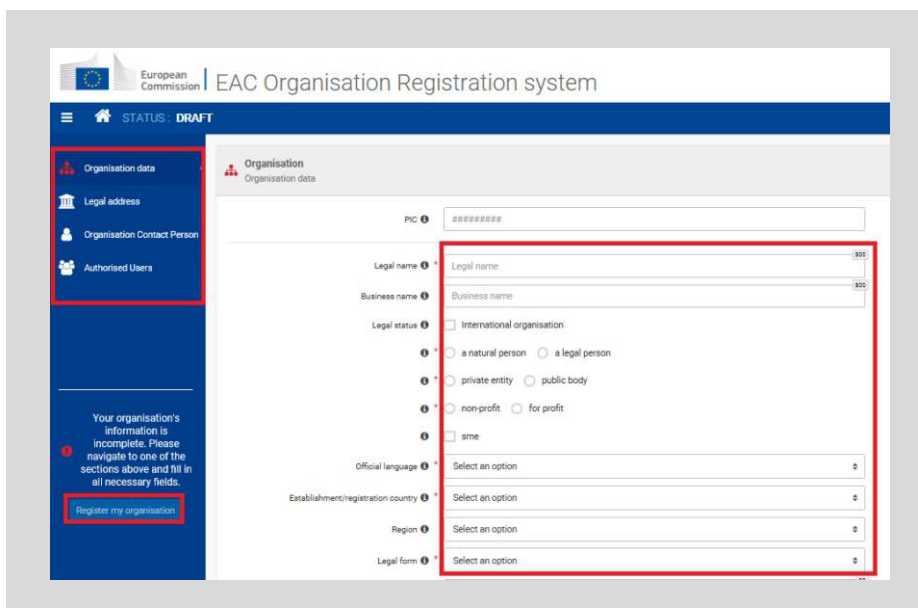
Jei turite EU Login paskyrą, **Organizacijų registracijos sistemoje** viršutiniame meniu pasirinkus **„Organisations“** -> **„Register My organisation“** ir prisijungus su savo turima „EU Login“ paskyra, galėsite ORS sistemoje įvesti savo organizacijos (ar neformalios jaunimo grupės) duomenis ir ją užregistruoti (žr. pav. 2-4).



Pav. 2. Organizacijos registravimas



Pav. 3. Prie sistemos prisijungiama su EU Login paskyra

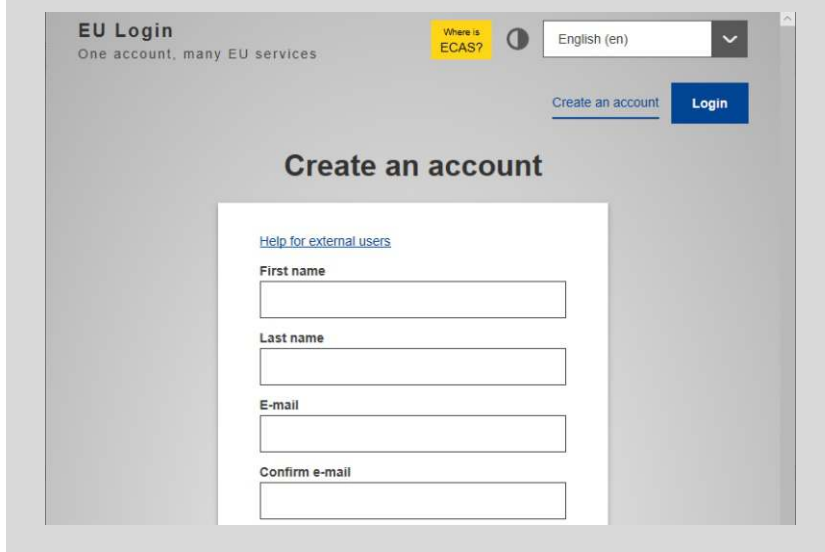
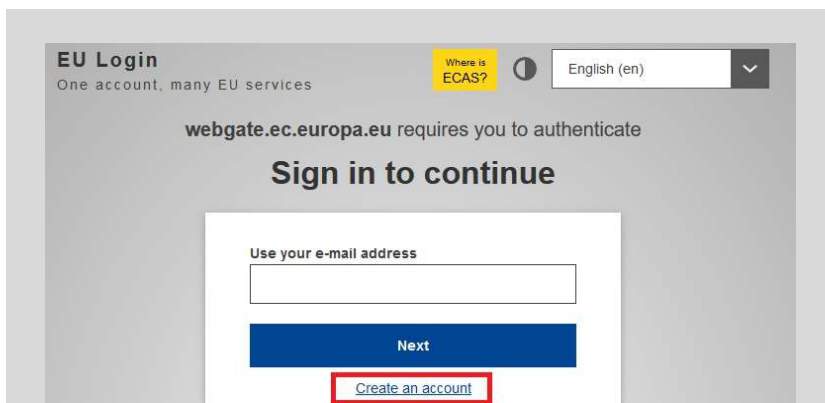


Pav. 4. Organizacijos registravimas ORS sistemoje

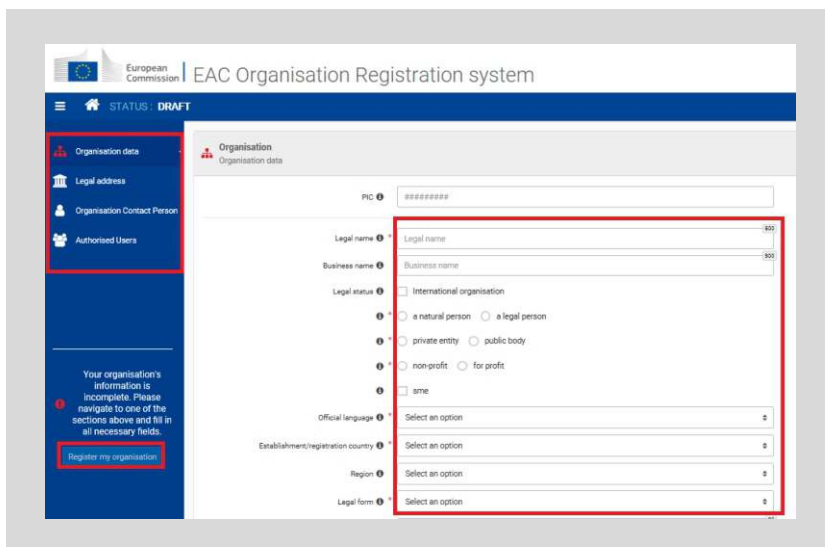




Pav. 5. Organizacijos registravimas



Pav. 6. EU Login paskyros sukūrimas



Pav. 7. Organizacijos registravimas ORS sistemoje

## NETURITE EU LOGIN PASKYROS

Jei EU Login paskyros neturite, **Organizacijų registracijos sistemoje** viršutiniame meniu reiktų pasirinkti „Organisations“ -> „Register My organisation“ (žr. pav. 5).

Atsidariusiame lange paspausti „**Create an account**“ ir formoje suvedus prašomus duomenis (savo vardą ir pavardę, el. pašto adresą, t.t.), paspausti mygtuką „**Create an account**“ (žr. pav. 6).



Nurodytu el. paštu gausite laišką su nuoroda, kurią reikės paspausti, kad patvirtintumėte, jog EU Login sistemoje nurodytas el. pašto adresas iš tiesų priklauso jums ir galėtumėte pratęsti registraciją (nurodyti prisijungimo slaptažodį ir kitus duomenis).

Sukūrus EU Login paskyrą, galėsite tęsti organizacijos registraciją **Organizacijų registracijos sistemoje** – įvedus savo organizacijos duomenis, įkėlus prašomus dokumentus, galėsite ją užregistruoti. (žr. pav. 7).

# KAI JAU TURITE **OID**

## ORGANIZACIJOS DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

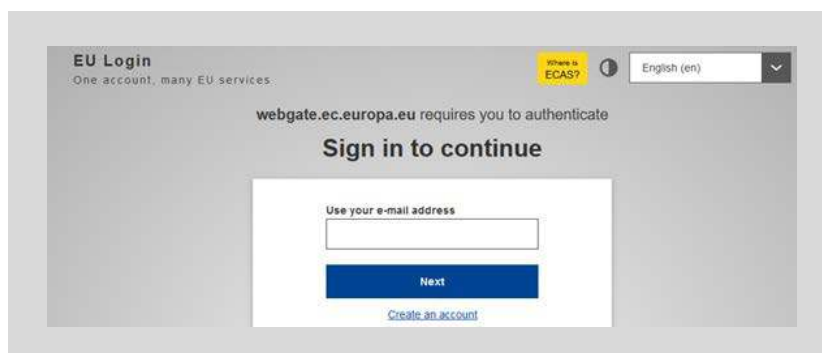
Turėdami savo organizacijos ar jaunimo grupės OID ir įgaliojimus, Jūs galite Organizacijų registracijos sistemoje atnaujinti jos informaciją, dokumentus ir atlikti kitus veiksmus. Viršutiniame meniu pasirinkus „Organisations“ -> „My organisations“ ir prisijungus su savo turima „EU Login“ paskyra (ta pačia, kurią naudojote organizaciją registruojant ORS sistemoje), rasite organizacijų sąrašą, kurių duomenis galite tvarkyti. Paspaudus mygtuką „Details“ stulpelyje, galėsite atnaujinti organizacijos duomenis, įkelti reikalingus dokumentus ir pan. (žr. pav. 8-11).



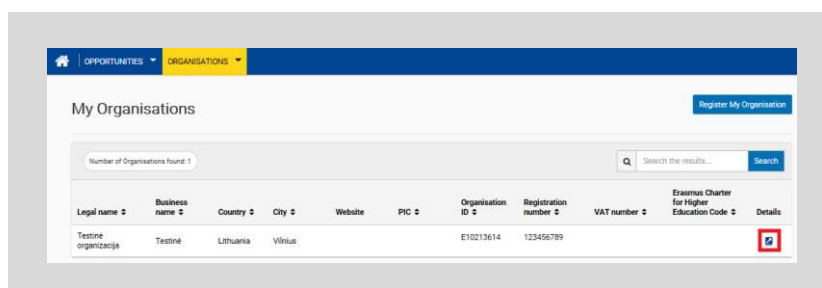
Priklausomai nuo to, ar jūs norite teikti paraišką dėl projekto finansavimo, ar dėl Kokybės ženklų, jums į sistemą reikės įkelti tam tikrus dokumentus.



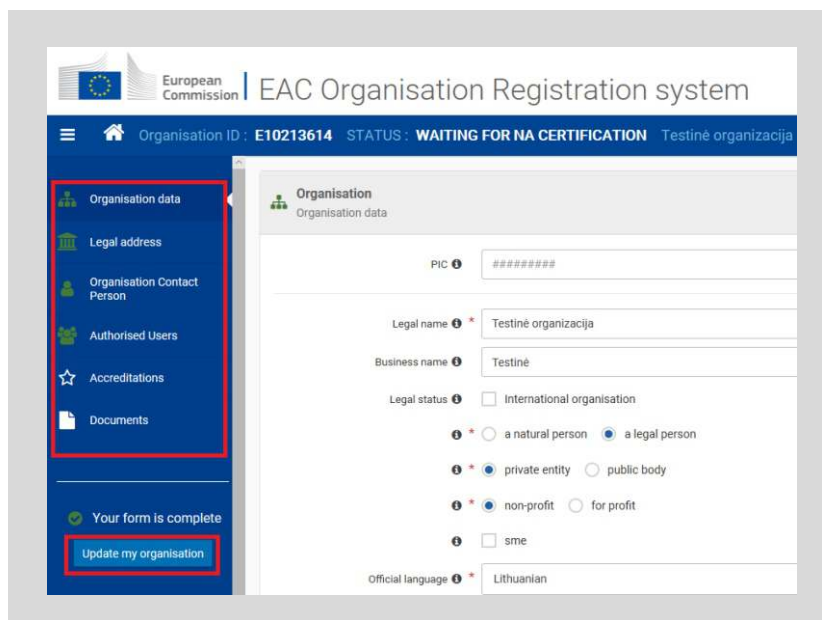
Pav. 8. Organizacijų, kurių duomenis esate įgaliotas tvarkyti, paieška



Pav. 9. Prie sistemos prisijungiama su EU Login paskyra



Pav. 10. Organizacijų sąrašas, kurių duomenis esu įgaliotas tvarkyti



Pav. 11. Organizacijos duomenų atnaujinimas

## DOKUMENTŲ ĮKĖLIMAS TEIKIANT PARAIŠKĄ DĖL FINANSAVIMO

Jei planuojate teikti paraišką dėl projekto finansavimo, atnaujinus organizacijos duomenis nepamirškite įkelti užpildytų privalomų dokumentų (ar juos atnaujinti, jei formos buvo užpildytos ir įkeltos anksčiau nei prieš 12 mėn.):

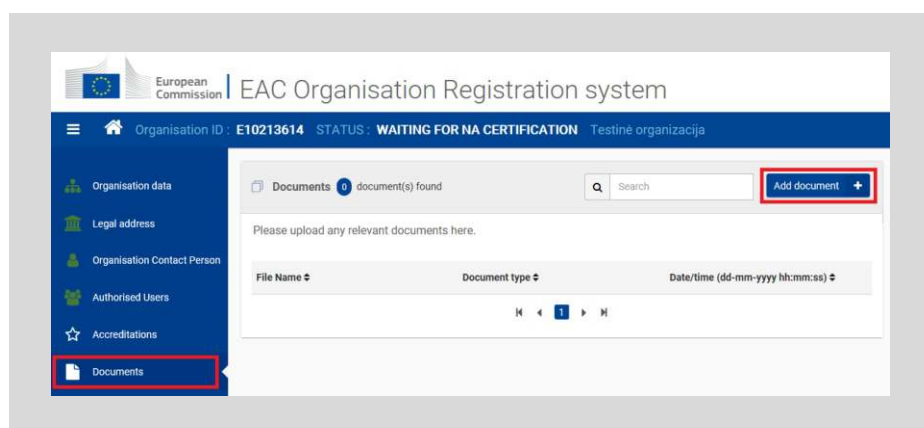
Juridinių asmenų registro (JAR) išrašą, kuriame būtų nurodyti organizacijos duomenys. JAR išrašą galite išsiimti el. versija - <https://www.registrucentras.lt/>;

Juridinio asmens formą (šią formą galima parsisiųsti iš Europos Komisijos svetainės: [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en);

Finansinių duomenų formą (šią formą galima parsisiųsti iš Europos Komisijos svetainės: [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en);

Jeigu prašomos dotacijos suma viršija 60 000 EUR, taip pat įkelkite savo organizacijos dokumentus finansinio pajėgumo vertinimui (valstybinėms/biudžetinėms įstaigoms netaikoma).

Šiuos dokumentus **Organizacijų registracijos sistemoje** galima įkelti kairiame meniu pasirinkus skiltį „**Documents**“ (žr. pav. 12).



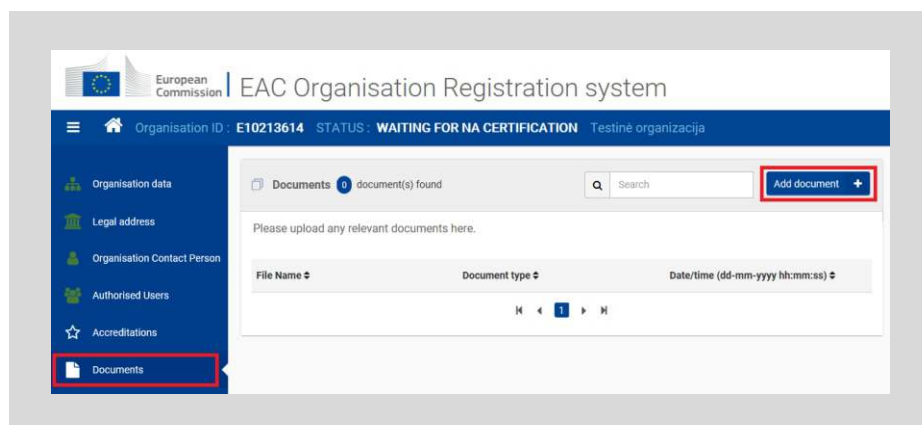
Pav. 12. Dokumentų įkėlimas



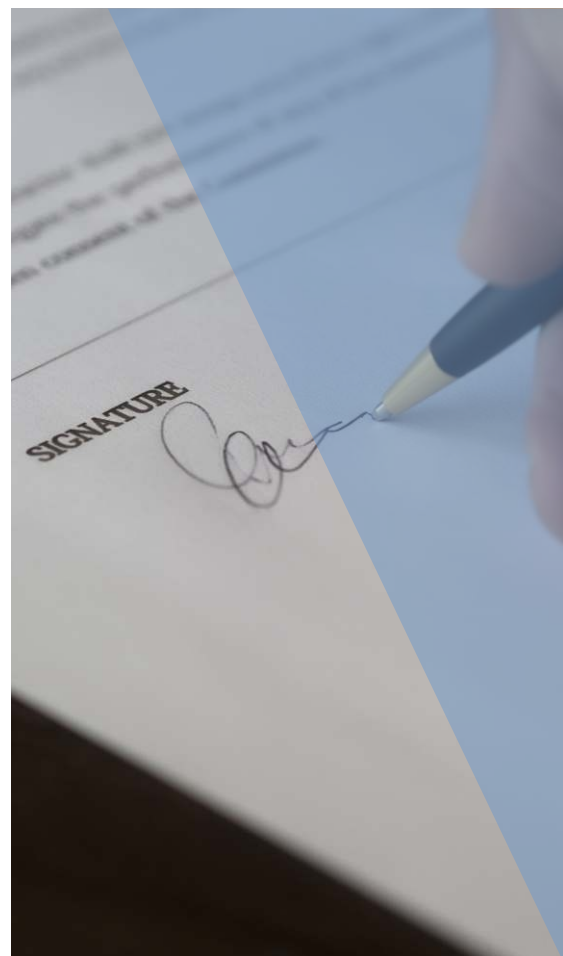
## DOKUMENTŲ ĮKĖLIMAS TEIKIANT PARAIŠKĄ DĖL KOKYBĖS ŽENKLO

Jei planuojate teikti paraišką dėl Kokybės ženklo, atnaujinus organizacijos duomenis nepamirškite įkelti Juridinių asmenų registro (JAR) išrašo, kuriame būtų nurodyti ne senesni kaip 6 mėn. organizacijos duomenys. JAR išrašo el. versiją galite išsiimti - <https://www.registrucentras.lt/>

Dokumentą Organizacijų registracijos sistemoje galima įkelti kairiame meniu pasirinkus skiltį „Documents“ (žr. pav. 13).



Pav. 13. Dokumentų įkėlimas



## DAUGIAU INFORMACIJOS

*Jei susipažinus su aukščiau ir nuorodose pateikta informacija vis tiek kyla klausimų – kviečiame konsultuotis su JTBA projektų koordinatoriais. Kontaktus rasite **čia**.*

